

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. "Подвис" 29; тел: 052/301-235; 052/303-785;
e-mail: firstls@leg.eu



Вх. № ЛС-07-____
_____.

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
ГР. ВАРНА**

Разрешил:

ЗАЯВЛЕНИЕ

от: _____
на длъжност: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая, да ползвам _____ ден/дни от _____ до _____
включително

1. платен годишен отпуск по чл. 155 КТ
2. платен служебен отпуск по чл. 161 КТ
3. платен отпуск за обучение по чл. 169 КТ
4. платен отпуск при встъпване в брак по чл. 157, ал.1, т.1 КТ
5. платен отпуск при кръводаряване по чл. 157, ал.1, т.2 КТ
6. платен отпуск при смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия по чл. 157, ал.1, т.3 КТ
7. платен отпуск за явяване на съд по чл. 157, ал.1, т.4 КТ
8. отпуск на синдикални дейци по чл. 159, ал.1 КТ
9. неплатен отпуск по чл. 160. ал.1 КТ

С уважение:

Дата: _____.

Заместващи учители:

Имена на учителя	Дата	Час	Клас	Забележка

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. "Подвис" 29; тел: 301-235; 303785;
e-mail: firstls@leg.eu



Вх. ЛС-07- ____.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
ГР. ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прекъсване на отпуск по чл. 175 от КТ

От _____

трите имена по документ за самоличност

ЕГН: _____,

на длъжност _____, в _____

цех, отдел, звено

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание чл.175 от Кодекса на труда моля за прекъсването на ползвания от мен платен годишен отпуск, считано от _____ 20...г. поради.....

С уважение:

Дата:

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. "Подвис" 29; тел: 052/301-235; 052/303-785;
e-mail: firstls@leg.eu



Вх. ЛС-03- ____.

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
ГР. ВАРНА**

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
Живуш _____
ЕГН _____, роден/а в _____
тел: _____ e-mail: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издадено удостоверение образец УП2 и /или УП3.

УП2 да бъде издадено за периода от _____ до _____

УП3 да бъде издадено за периода от _____ до _____ .

Работил(а) съм в Първа ЕГ-Варна от _____ до _____ на длъжност.....

Прилагам: Ксерокопие на трудова/и и/или служебна книжка/и.

Забележка:Образец УП2 не се изготвя за повече от три календарни години.

Предоставяйки тези данни, давам съгласието си Първа езикова гимназия – Варна да ги използва за осъществяването на дейностите по издаване на изискваните документи.и Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в Първа ЕГ според изискванията на Регламент ЕС 2016/679.

С уважение:

Подпис: _____

Дата: _____

ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

с преподаване на английски и немски език
гр. Варна; 9010 ул. "Подвис" 29; тел: 052/301-235; 052/303-785;
e-mail: firstls@leg.eu



Вх. ЛС-02- ____.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПЪРВА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
ГР. ВАРНА

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
Живущ _____
ЕГН _____, тел: _____ e-mail: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

моля да бъда назначен/а/ на длъжност _____
считано от _____

Прилагам следните документи:

1. Автобиография
2. Копие на диплом за завършено образование.
3. Копие на трудова книжка
4. Свидетелство за ПКС
5. Препоръка от предходен работодател
6. Мотивационно писмо
7. Копие на лична карта
8. Медицинско свидетелство
9. Свидетелство за съдимост
10. Декларация за трудов стаж
11. Служебна бележка за банкова сметка

Предоставяйки тези данни, давам съгласието си Първа езикова гимназия – Варна да ги използва за осъществяването на дейностите по избор на кандидати за свободни работни места. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в Първа ЕГ според изискванията на Регламент ЕС 2016/679.

С уважение: _____

Дата: _____